



LA CARTOUCHERIE

ACCÉDEZ À DES SOLUTIONS
SIMPLIFIÉES

GUIDE:

LES 7 CRITÈRES DE SÉLECTION

pour bien choisir votre solution de Gestion Électronique de Documents

7 CRITÈRES INCONTOURNABLES

pour bien choisir votre solution de GED

Vous songez maintenant sérieusement à munir votre entreprise d'une solution qui lui permettra de faire une gestion efficace de ses documents et processus d'affaire. Vous êtes sur la bonne voie, je vous rassure.

Maintenant, devant la quantité de solutions sur le marché, il serait normal que vous vous demandiez comment faire le meilleur choix possible.

Ce court document vous permettra d'apprendre à différencier les solutions existantes sur la base des 7 critères de sélections à partir desquels nous avons retenus les logiciels et équipement de l'offre de Gestion Électronique de Documents de La Cartoucherie.

Vous-y trouverez une explication de chacun de ces critères ainsi que, pour chacun, un aide-mémoire énumérant les détails importants.

Bonne lecture,



Pierre Côté
Spécialiste en Gestion Électronique de Documents
La Cartoucherie
pcote@lacartoucherie.com
819.565.3006 p231





CLASSEZ LES 7 CRITÈRES SUIVANTS

selon l'importance que vous leur accordez, 1 étant le plus important.

Le Produit	
Le Support	
La Documentation	
La Formation	
L' Intégration	
Les Services Professionnels	
Le Prix	

7 CRITÈRES CLÉS

tels que classés par nos clients

1

Le Produit

Les solutions de Gestion Électronique de Documents disponibles sur le marché se différencient principalement par rapport à ce qu'elles permettent de réaliser.

Il est important de savoir clairement ce qu'on souhaite atteindre comme objectif et si la solution considérée permet d'atteindre avec efficacité l'objectif visé.

2

Le Support

La meilleure solution du monde peut se transformer en cauchemar si vous n'avez pas facilement accès à un support compétent et efficace.

Assurez-vous d'avoir accès à plus d'un niveau de support. Assurez-vous aussi d'avoir accès à un support dans votre langue. Les discussions techniques gagnent en efficacité lorsqu'on est en mesure de bien en saisir le contenu.

3

La Formation

Bien évidemment, vous souhaitez que les termes de la formation soient clairement définis.

Le distributeur assure-t-il la formation? Quel niveau d'autonomie aurez-vous atteint une fois le déploiement effectué et la formation livrée? Le développeur est-il en mesure de vous offrir de la formation adaptée à l'évolution de vos connaissances et habiletés? Posez des questions...

4

La Documentation

La plupart des fournisseurs mettent à votre disposition de la documentation traitant de leurs produits et des caractéristiques de ceux-ci.

Prenez le temps de visiter leurs sites web. Du contenu éducatif y est souvent proposé et permet de faciliter la compréhension des différentes caractéristiques de leurs produits et des meilleures manières d'en tirer profit.

5

L'Intégration

Aucune entreprise ne prendra en considération une solution si celle-ci implique le fait de se débarrasser des logiciels déjà en place.

Les développeurs de la solution proposée l'ont-ils compris? Des ponts ont-ils été prévus pour permettre l'échange de données et de documents avec les logiciels que vous utilisez déjà (et les autres qui pourraient s'ajouter...)?

6

Les Services Professionnels

Votre entreprise est unique. Vos besoins et les défis auxquels vous devez faire face le sont aussi.

La solution retenue devrait pouvoir s'adapter à ces besoins et défis. Si ce n'est pas le cas, elle devrait au moins pouvoir être adaptée pour le faire tout en conservant la même efficacité.

7

Le Prix

Si vous cherchez à gagner en efficacité dans la gestion des documents de votre entreprise et de ses processus d'affaire, vous cherchez le retour sur investissement le plus intéressant.

Sur quoi les estimation de retour sur investissement sont-elles basées? Les données utilisées dans le calcul sont-elles valables?

AIDE-MÉMOIRE

Les points à considérer pour faire le bien choisir une solution de GED

Le produit

- Le développeur de la solution possède un historique supérieur à 10 ans
- Le développeur de la solution fait affaire avec un bassin de clientèle vaste (10 000 entreprises ou +)
- La clientèle du développeur est constituée, entre autres, d'entreprises exerçant dans le même secteur d'activité que la mienne
- Le développeur est engagé publiquement à bonifier son produit à une fréquence intéressante (1 fois ou + par année)
- Importation de documents à partir de numériseurs
- Importation de documents à partir de imprimantes multifonctions et copieurs
- Importation de documents à partir de fax
- Importation de documents à partir de eMail
- Importation de documents à partir de réseau
- Importation de documents à partir de stockage en ligne (Cloud)
- Création de processus de traitement pré-indexation pour documents capturés
- Gestion de modèles d'extraction multiples
- Création rapide et facile de modèles d'extraction
- Extraction par positionnement (zonal)
- Extraction par relative à un ancrage
- Recherche de chaînes de caractère spécifiques
- Recherche par format (expressions régulières)
- Correction des chaînes de caractères extraites
- Nécessité de maîtriser un langage de programmation pour utiliser l'outil
- Consultation de bases de données externes pour croisement d'information
- Exportation des documents et données vers d'autres systèmes (CRM, ERP, réseau, Cloud...)
- Conversion en formats standards (MSOffice, PDF, PDF recherchables, fichiers image, ...)
- Conservation des documents en format natif
- Contrôle des versions
- Traçabilité (historique des consultations / modifications)
- Check-in, check-out
- Intégration avec MS Windows
- Exploitation d'un client web adaptatif (responsive) multi-plateformes
- Recherche rapide de document à partir de n'importe quel valeur indexée
- Recherche plein texte rapide activable à la demande, par archive
- Gestion des règles de sécurité à partir du Active Directory
- Gestion des règles de sécurité par utilisateur et par groupe d'utilisateurs
- Contrôle de l'accès aux archives
- Contrôle de l'accès aux outils de recherche
- Gestion de bases de données multiples
- Gestion des champs d'index par archive
- Accès sécurisé aux archives hors du réseau local

- Recherche de document par champs d'index
- Possibilité d'exporter la totalité des archives / données vers un autre système au besoin
- Intégration avec autres systèmes (ponts, API, ...)
- Notifications
- Opérations mathématiques et logiques basée sur les méta-données
- Approbation par individu spécifique
- Approbation par catégorie d'utilisateur
- Nécessité de maîtriser un langage de programmation pour utiliser l'outil
- Exportation de données vers autres systèmes en cours de processus
- Possibilité d'inclure un script (XML, SQL, ...) en cas de besoin

Le Support

- Première ligne de support aux utilisateur facilement joignable
- Accès aux développeurs du logiciel en cas de besoin
- Quel est le temps de réponse en cas de besoin
- Résolution effective des pannes

La Documentation

- La documentation sur le produit est disponible et facilement accessible sur le site web du développeur
- La documentation sur le produit est disponible et facilement accessible sur le site web du distributeur
- Le niveau de vulgarisation permet une compréhension adéquate du produit et de la prestation de service

La Formation

- La formation est donnée sur place (ou ailleurs, au besoin) rapidement après l'installation
- Le développeur / distributeur propose du contenu orienté vers la formation via son site web
- Le développeur propose des séances de formation permettant aux utilisateurs d'approfondir leurs connaissances au besoin
- Si oui, ces séances se tiennent à une fréquence convenable
- Si oui, ces séances se donnent dans un rayon acceptable
- Si oui, ces séances sont accessibles en ligne

L'Intégration

- La solution proposée peut échanger des données / documents avec les autres systèmes informatiques de l'entreprise
- Le développement d'un pont entre la solution et un autre logiciel peut se faire sans complication
- Le développement d'un pont entre la solution et un autre logiciel peut se faire à un coût raisonnable
- La solution permet de procéder à des requêtes par URL (GET/POST)
- La solution permet l'utilisation de RestAPI
- La solution permet de consulter facilement des fichiers CSV
- La solution permet de consulter facilement des bases de données SQL

Les Services Professionnels

- Une équipe de développeurs est disponibles afin d'adapter la solution en cas de besoin spécifique
- Les tarifs du service professionnel sont connus et raisonnables
- Les services professionnels peuvent être évalués avec précision en cas de besoin
- Les services professionnels sont garantis et supportés

Le Prix

- Le prix de la solution s'adapte aux fonctionnalités requises et au nombre d'utilisateurs
- Le prix est basé sur des licences d'utilisateurs concurrents
- Le retour sur investissement peut être démontré de façon crédible à partir d'informations validées par l'entreprise
- Le coût d'acquisition de la solution est raisonnable considérant le retour sur investissement
- L'acquisition de la solution peut être financée en crédit-bail, tout comme un équipement de bureau
- Les frais de support et de mises-à-jour n'excèdent pas 20% de la valeur de la solution
- Les frais de support et de mises-à-jour sont optionnels
- Le distributeur est en mesure d'illustrer par des exemples de quelle manière la solution permettra de réaliser le ROI estimé

NOTRE ENGAGEMENT

RÉPONDRE AUX
BESOINS DES
ENTREPRISES
CANADIENNES PAR DES
**SOLUTIONS UTILES ET
INNOVANTES**
PROCURANT DES
BÉNÉFICES IMMÉDIATS.

À PROPOS DE NOUS

PLUS DE **5000 CLIENTS SATISFAITS** AU
QUÉBEC ET DANS LE RESTE DU
CANADA

PLUS DE **20 ANNÉES D'EXPÉRIENCE**
SUR LE TERRAIN

UNE OFFRE ET UNE EXPERTISE
MULTI-MARQUES

DES STRATÉGIES D'AFFAIRE AXÉES
SUR LE **BÉNÉFICE DE SA CLIENTÈLE**

UNE ENTREPRISE EN CROISSANCE
TOURNÉE VERS LES **NOUVELLES
SOLUTIONS**



LA CARTOUCHERIE

**GESTION ÉLECTRONIQUE
DE DOCUMENTS //
NUMÉRISATION //
AUTOMATISATION DE
PROCESSUS D'AFFAIRE //
GESTION DE **PARC
D'IMPRESSION** // SERVICE
CONSEIL**

Une publication de La Cartoucherie
819.565.3006
info@lacartoucherie.com

1100 rue Bouvier
Québec, QC, G2K 1L9
(418) 621-9200

2520, King ouest
Sherbrooke, QC, J1J 2E8
(819) 565-3006